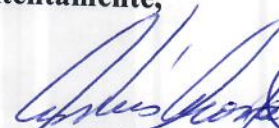


**DIVISION DE SERVICIOS GENERALES
FICHA TÉCNICA**

Nombre Genérico	:	Almuerzo
Descripción	:	Almuerzo empacado de manera individual por un período de 6 meses.
Cantidad	:	30 unidades diarias y 1 de cena de lunes a viernes, por 6 meses.
Característica Especial	:	<ul style="list-style-type: none"> • Almuerzo empacado de manera individual. • Debe de contener carbohidratos, proteínas (carne o pescado), ensalada variada, y una opción de acompañamiento (tostón, plátano maduro, arepita, pastelón, lasaña, etc.), jugos naturales envasados en potes plásticos o refresco de 16 oz, cubertería desechable. • Debe de ser bajo en grasa. • Hora de entrega a las 11:30 am debiendo de ser puntual, al departamento de seguridad del Ministerio de Trabajo en la Avenida Jiménez Moya 5, Centro de los héroes, La Feria, Santo Domingo, D.N. • Enviar el menú todos los viernes de cada semana al Encargado de Servicios generales al correo andres.acosta@mt.gob.do antes de la semana de entrega para su evaluación y posterior aprobación. • Coordinar todas las entregas con el Supervisor de Servicios Generales • Deberá traer facturas o acuse de recibo diario para ser entregado en el departamento de seguridad. • Deberán traer el almuerzo en envases térmicos con tapas para mantener la temperatura y la higiene. • La entrega debe de realizarse por la puerta trasera del área del parqueo del Ministerio de Trabajo. • Deberá designar un representante de la empresa para posibles requerimientos. • En caso de ser necesario, deberán estar preparados para aumentar la cantidad de entrega con 4 horas de antelación. • Se requiere degustación del menú de los <u> </u>suplidores para previa contratación.

Atentamente,


Ing. Andres E. Acosta Dipp
Encargado Servicios Generales

